



Mitarbeiter im Bereich Autorenabrechnung (m/w)



Ihre Aufgaben

- > Abrechnungen der Autorenhonorare (Absatz-, Auflagen-, Pauschal und Nebenkostenhonorare sowie Vorauszahlungen)
- > Bezahlung der verschiedenen Honorare unter Beachtung der Steuergesetze
- > Klären und Verbuchen von Erlösen aus Lizenzverkäufen
- > Verbuchen von Belegen im Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbereich der Honorarbuchhaltung
- > Kommunikation in Deutsch und Englisch mit Autoren und Agenturen hinsichtlich honorarrelevanter und abrechnungsbezogener Themen

Ihr Profil

- > Sie haben eine erfolgreiche abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen oder steuerfachlichen Beruf und idealerweise mindestens 3 Jahre Berufserfahrung
- > Sie sind sicher im Umgang mit MS Office und haben eine ausgeprägte Zahlen Affinität
- > Sie verfügen über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift und einer guten Kommunikationsfähigkeit
- > Sie zeichnen sich durch eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise aus und denken dabei bereichsübergreifend
- > Sie sind zuverlässig, dienstleistungsorientiert, belastbar und ein Teamplayer
- > Freude am Umgang mit unseren Kunden runden Ihr Profil ab

Gern beantworten wir Ihre Fragen im Vorfeld!

Teamleiterin Honorarbuchhaltung Frau Anneke Kruck Fon +49 (40) 84 00 08-5629

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an jobs@hgv-online.de